

## 感染拡大防止等支援金 “精算払”受付始まる

8月から受付が始まった「医療機関等における感染拡大防止等支援事業」。これまではいったん概算で助成金を請求し、後で領収書等を添付して精算する「概算払」だけしか申請できませんでしたが、今回最初から購入済の領収書等を添付して申請する「精算払」の受付が始まりました。

今回始まった「精算払」は、感染拡大防止策等に要した費用に関する補助金申請と事業実績報告を同時に行う方法です。「概算払」と異なり、書類の提出は1回で済みます。

必要書類やマニュアルなどは[神奈川県HP](https://www.pref.kanagawa.jp)からダウンロードできます。

※神奈川県ホームページ <https://www.pref.kanagawa.jp/docs/t3u/f533/sienkintop.html>

### (精算払の書類の場所)

上記ホームページの中に「4. 精算交付申請について」というコーナーがございます。

下記の箇所に申請書類とマニュアルがアップされているため、ダウンロードしてご準備ください。

新型コロナウイルス感染症対策に係る | 十

← → ↻ <https://www.pref.kanagawa.jp/docs/t3u/f533/sienkintop.html> ☆ ☆ 〇

様式等ファイルの印刷ができない環境の方は県医療課窓口で配布します。また、10月21日以降順次、県内の各県政情報コーナー（PDF：103KB）で配架します。

実績報告書の提出先は申請書の提出先である国保連合会ではなく、県医療課になります。県医療課宛に「支援金実績報告書在中」と封筒に赤字で記入の上、郵送でご提出ください。

宛先：〒231-8588 横浜市中区日本大通1 神奈川県医療課医療整備グループ 支援金担当宛

報告書（手書き用）（PDF：3,890KB）  
実績報告書作成マニュアル（PDF：896KB）

質問票 ⇒ 今後は質問票ではなく、県ナビダイヤルまでお問合せください。  
※ なお、8月20日までにいただいた質問は、回答をQ&Aに掲載させていただきます。

#### 4 精算交付申請について

申請時に支出済みの費用について、領収書等を添付して補助金の申請を行うことで交付申請と事業実績報告を併せて実施する方法です。具体的には、今後感染防止対策等にかかる支出を予定していない場合や、既に感染防止対策等がかかった経費が補助上限額を超える場合、精算交付申請を行うことができます。

申請にあたっての詳細はマニュアルをご覧ください。なお、精算交付申請書は県医療課に直接提出してください。

様式（エクセル：101KB）  
様式（手書き用）（PDF：4,206KB）  
精算交付申請マニュアル（PDF：999KB）

#### 5 関連資料（厚労省）

- 事業の概要（PDF：869KB）
- パンフレット（PDF：452KB）
- 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業（医療分）の実施について（PDF：223KB）

#### お問合せ先

(1)慰労金・(2)支援金に関する制度全般や申請書の作成方法について  
補助対象や制度概要等の一般的なお問い合わせや、申請書の作成方法（Excelファイルに関すること）については、国コールセンターにお問い合わせ下さい。

事業)

- 神奈川県医療対策協議会 >
- 神奈川県地域医療支援センター >
- 地域医療介護総合確保促進法に基づく神奈川県計画 >
- 第7次神奈川県保健医療計画（平成30年度～令和5年度） >
- 神奈川県保健医療計画の評価（第6次） >
- 神奈川県医療審議会 >
- 神奈川県保健医療計画（平成25年度～平成29年度） >
- 回復期病床等転換施設整備費補助事業 >
- 医療政策の随時提供情報 >

県の重点施策

- ME-BYO 未病の改善
- ヘルスケア・ニューフロンティア
- ROBOT TOWN SAGAMI さがみロボット産業特区
- 県内地域活性化プロジェクト
- かながわスマートエネルギー計画 KANAGAWA SMART ENERGY
- 東京2020 オリンピック・パラリンピック競技大会
- MAGCUL マグカル MAGNET CULTURE PROJECT KANAGAWA

## (概算払の書類の場所)

概算払の場合、①概算額の申請(原則2020年12月28日(月)まで“必着”)、②実績報告の申請(2021年4月5日(月)まで(必着))—以上2回の手続きが必要です。

どちらの申請書類も上記ホームページの中に「3. 各種様式等」というコーナーがございます。

下記の赤い囲みの箇所に「①概算額の申請」に関する申請書類とマニュアルがアップされているため、ダウンロードしてご準備ください。

また、青い囲みの箇所には「②実績報告の申請」に関する申請書類とマニュアルがアップされています。

3 各種様式等

申請書 ※申請は通算で1回のみ。各月15日～末日(但し、12月は28日まで)が申請期間です。

オンライン申請・Web申請・CD-R等データ媒体の郵送の方

※ファイルをダウンロードの上、マクロを有効にしてから入力を行ってください。

※申請する際は、入力したファイルをそのまま提出するのではなく、エクセルファイル中にある「提出用ファイル 出力」ボタンをクリックして作成された『提出用\_支援事業\_医療機関番号\_作成日.xlsx』(=ボタンをクリックするとファイル名も自動入力されます)にてご提出ください。

→ [申請様式ダウンロード手順 \(PDF: 339KB\)](#)

(注意)

※申請書等ファイルの使用推奨環境は、WindowsでExcel2013以降です。

※Macintosh端末では、Excelのマクロが正常に動作せず、委任状や提出ファイルが出力できない事象が確認されていますので、Windows端末にて出力してください。

紙媒体での郵送の方

申請書 (ZIP: 905KB)

様式 (4~6) (PDF: 207KB)

申請書 (エクセル: 61KB)

申請書 (PDF記入例) (ZIP: 1,215KB)

申請書 (PDF様式) (ZIP: 1,316KB)

実績報告書様式及び実績報告書作成マニュアル

報告書 (エクセル: 93KB)

報告書 (手書き用) (PDF: 3,890KB)

実績報告書作成マニュアル (PDF: 896KB)

様式等ファイルの印刷ができない環境の方は県医療課窓口で配布します。また、10月21日以降順次、県内の各県政情報コーナー (PDF: 103KB) で配架します。

実績報告書の提出先は申請書の提出先である国保連合会ではなく、県医療課になります。県医療課宛に「支援金実績報告書在中」と封筒に赤字で記入の上、郵送でご提出ください。

宛先: 〒231-8588 横浜市中区日本大通1 神奈川県医療課医療整備グループ 支援金担当宛

質問票 ⇒ 今後は質問票ではなく、県ナビダイヤルまでお問合せください。

## (申請にあたっての注意点)

精算払と概算払のいずれを選ぶ場合でも、申請書の提出期限と助成対象の購入時期にご注意ください。

この事業は2021年3月末までの費用が助成対象とされていますが、精算払の申請締め切り日は2021年2月26日(金)です。つまり、精算払を選択した場合は書類提出以降3月末までに支出・納品するものが助成対象となりません。そのため、例えば現在の支出が補助金上限額に満たず、2021年3月末の期限ぎりぎりまで支出が見込まれる場合は、原則2020年12月28日(月)までに概算払で申請しておく必要があります。

このように概算払と精算払はそれぞれにメリット・デメリットがあるため、判断に迷う場合は早めに協会・税対経営部（TEL 045-313-2111）か、相談窓口（神奈川県慰労金・支援金〈医療〉専門ナビダイヤル 0570-033-160 〈平日10時～17時〉）にご相談ください。